



# OBEC HERŠPICE

Heršpice 91, 684 01 Slavkov u Brna, IČO: 00542458

Tel/fax: 544222721, DS k68bedv

e-mail: ouherspice@politavi.cz, www.herspice.cz

## PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU V HERŠPICÍCH

Provozní řád Kulturního domu v Heršpicích č. p. 91 (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti pořadatele pořádaných akcí.

### I.

1. Obecní úřad Heršpice pronajímá následující prostory:  
Sál (kapacita 140 osob)  
Přísálí (kapacita 60 osob)  
Kuchyň  
Terasu  
Klubovnu (kapacita 14 osob)  
Prostory jsou využívány pro pořádání rodinných akcí, oslav, plesů, výstav, občanských shromáždění, schůzí, divadelních představení, firemních prezentací apod.
2. Za správu KD odpovídá pracovník, který je určen obecním úřadem Heršpice (správce).
3. Úhrada za pronájem a služby bude provedena na základě faktury vystavené obcí Heršpice nebo v hotovosti na obecním úřadě v Heršpicích a to nejpozději do 3 dnů po ukončení akce nebo od doručení faktury. Spolkům a zájmovým sdružením se sídlem a působností v obci Heršpice jsou prostory KD pronajímány zdarma.

### II.

1. Zájemce si termín pořádání akce a příslušné prostory zarezervuje v rezervačním systému na webových stránkách obce Heršpice [www.herspice.cz](http://www.herspice.cz) případně osobně na obecním úřadě minimálně s třídním předstihem a poté potvrdí Smlouvu o pronájmu prostor KD.
2. Pořadatelé pravidelných sportovních akcí, tréninků, cvičení pro veřejnost a zájmové složky provedou rezervaci termínů před zahájením činnosti v dané sezoně, v případě změny nebo zrušení nejméně 14 dnů před změnou nebo zrušením.
3. Zájemce po vzájemném odsouhlaseném termínu konání akce obdrží od obecního úřadu potvrzenou Smlouvu o pronájmu prostor KD.
4. Pronajaté prostory jsou přístupny jednu hodinu před začátkem akce, nebo dle dohody se správcem. Akce musí být ukončena ve smluvenou hodinu.
5. V případě zapůjčení nádobí sepíše správce a pořadatel do soupisu inventáře počet ks jednotlivého zapůjčeného nádobí, což potvrdí svými podpisy.
6. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akcích řídit.
7. Pořadatel hudební produkce je povinen nahlásit konání této akce OSA (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním) se sídlem Čs. armády 20, 160 56 Praha 6. Formuláře jsou volně ke stažení na [www.osa.cz](http://www.osa.cz).

### III.

1. Pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí pronajatých prostor před zahájením akce až do odchodu posledního návštěvníka.
2. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření v prostorách KD.
3. Manipulace s vypínačem horkovzdušného ventilátoru v sále je bez vědomí správce zakázána.
4. Instalace výzdoby a reklam je možná pouze v rámci stávajících přichytných zařízení. Odstranění výzdoby a reklam musí zajistit pořadatel na svůj náklad ekologicky nezávadným způsobem. Pro výzdobu je třeba upřednostnit reklamní panely samostatně stojící. Zakazuje se přibíjení dalších úchytek do zděných konstrukcí, obložení, oken a dveří.
5. Pořadatel odpovídá za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku.
6. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací.
7. Pronajímatel obec Heršpice nezodpovídá za škody vzniklé při konání akce, například na zařízení, které není majetkem obce.

### IV.

1. Pořadatel odpovídá po ukončení akce za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
2. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD /například zvratky/ odstraní pořadatel akce. V případě, že znečištění neodstraní tak mu bude účtován poplatek za úklid.
3. Pořadatel předá pronajaté prostory správci do 10:00 hodin následujícího dne, pokud se vzájemně nedohodnou jinak. Zjištěné závady pořadatel oznamuje ihned při předání.
4. V případě zjištění závad správce a pořadatel sepíše protokol o škodě za účelem stanovení výše úhrady. Případné neshody mezi správcem a pořadatelem řeší obecní úřad.
5. Zjištěné rozdíly v zapůjčeném inventáři sepíše správce do soupisu inventáře.
6. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba uvedená ve Smlouvě o pronájmu prostor KD. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje.
7. Zjištěné škody budou uplatňovány a vymáhány na pořadateli a to do 3 pracovních dnů po skončení pořádané akce. Pořadatel je povinen tyto škody buď odstranit nebo v plné výši uhradit. Odstraněním se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby věc byla uvedena do původního stavu.
8. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce, předání prostor a pozdní úhradě se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50%.

Jiří Ziegler  
starosta obce