

SPISOVÝ ŘÁD Obecního úřadu v Heršpicích

Čl. 1

- 1) Spisový řád Obecního úřadu v Heršpicích je vydáván podle čl. 1, odst. 2 Instrukce MV ČR č. 1/1992 V.v. o spisové službě.
- 2) Spisová služba zahrnuje komplexní péči o písemnosti OÚ.
- 3) Spisovou službu zajišťuje pracovník/ce/ pověřený/ná/ starostou OÚ.

Čl. 2

- 1) Základní evidenci písemností na OÚ je podací deník /SEVT 1701-3/
- 2) Podací deník je řádně označen názvem OÚ a kontroluje jej 1 x měsíčně starosta. Provedení kontroly vyznačuje za posledním zápisem v něm svým podpisem.
- 3) Úprava písemností vydaných OÚ se řídí opatřením ČNR 01 6910 a 88 6101.
- 4) Podepisování písemností se řídí opatřením starosty OÚ.
- 5) Pro užívání razítek platí zvláštní předpisy zák. č 69/1990 Sb., vyhl. MV ČR č. 435/1990 Sb., ve znění vyhl. Č. 52/1993 Sb.

Čl. 3

- 1) Za uložení spisů v ruční spisovně OÚ je odpovědný určitý pracovník OÚ.
- 2) Při zapůjčování uložených písemností se vyhotoví potvrzení, které se vloží na místo půjčeného spisu.

Čl. 4

- 1) Písemnosti trvalé archivní povahy jsou předávány v pětiletých lhůtách Státnímu okresnímu archívu Vyškov.
- 2) Skartace písemností (vyřazování do stoupy) se provádí se souhlasem Státního okresního archívu Vyškov, který vydává souhlas ke skartaci. Skartační návrh OÚ se vyhotovuje dvakrát. Řídí se platnými skartačními předpisy, které jsou součástí shora uvedené Instrukce MV ČR.

Čl. 5

Tento spisový řád nabývá účinnosti dnem 1.10.1993

Čl. 6

Ke dni 1.10.1993 se ruší platnost spisového řádu MNV Heršpice – Nížkovice.

.....
Jarmila Maláčová
starosta obce