

Jednací řád Zastupitelstva obce Heršpice

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění vydat tento Jednací řád zastupitelstva obce Heršpice

§1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2) O otázkách upravených jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
- (3) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- (4) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

§2

Pravomoci zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- (2) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo
 - a) předkládat návrhy zastupitelstvu obce a dalším orgánům obce, jejichž je členem
 - b) vznášet dotazy, připomínky a podněty na zastupitelstvo obce a její jednotlivé členy, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila: písemnou odpověď musí obdržet do 30ti dnů
 - c) požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního Úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

§3

Ustavující zasedání zastupitelstva obce

- (1) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí zákonné lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo hlasování.
- (2) Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.
- (3) Ustavující zasedání zastupitelstva obce zvolí starostu, místostarostu, předsedy a členy finančního, kontrolního výboru a kulturně školské komise.
- (4) Jestliže nebude ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svoláno ve lhůtě uvedené v odstavci 1, učiní tak ředitel krajského úřadu.

§4

Svolání jednání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 3 měsíce.
- (2) Zasedání zastupitelstva obce se konají v přísálí kulturního domu Heršpice, Heršpice 91.
- (3) Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta.
- (4) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- (5) Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta popřípadě jiný člen zastupitelstva.
- (6) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (7) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

§5

Příprava jednání zastupitelstva

- (1) Přípravu jednání organizuje starosta podle programu stanoveného zastupitelstvem obce, přičemž stanoví zejména: - dobu a místo jednání - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů - způsob projednávání materiálů a návrhů na opatření s občany.
- (2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory. Návrhy se předkládají podle obsahu buď na jednání zastupitelstva nebo písemně předem.

- (3) O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo.
- (4) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu v tištěné nebo v elektronické podobě tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů před dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
- (5) Předkládané materiály musejí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- (6) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před konáním zastupitelstva. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce, kromě toho může informaci zveřejnit v místním rozhlasu, popřípadě jiným vhodným způsobem.

§6

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- (1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni písemně, telefonicky nebo elektronicky se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta, popřípadě předsedající jednání.
- (2) Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva podpisem do listiny přítomných.

§7

Program jednání

- (1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- (2) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm nebo o námitkách proti programu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- (3) Na jednání zastupitelstva obce k určitému bodu programu může být přizvána osoba nebo organizace, které se projednává záměrná záležitost týká a od které si zastupitelstvo vyžádá doplňující informace.

§8

Průběh jednání zastupitelstva obce

- (1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- (2) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.
- (3) Starosta řídí hlasování, jeho výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo jednání pracovní charakter a věcný průběh.

- (4) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a kdy bude vyčleněn prostor pro diskusi přítomných občanů. Nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva jako ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kdy byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- (5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.
- (6) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- (7) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- (8) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členu zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má občan obce, který dosáhl 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- (9) Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
- (10) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- (11) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
- (12) Nikdo komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
- (13) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání např.: - nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut) - technické poznámky se zkracují na 3 minuty - doba rozpravy k danému bodu je maximálně 30 minut, apod.
- (14) Návrh ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§9

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných zastupitelstvem a z diskuse členů zastupitelstva.

- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musejí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- (3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, členům zastupitelstva obce a obecnímu úřadu.

§10 **Hlasování**

- (1) Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- (3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší.
- (6) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- (7) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, je-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města.
- (8) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou obce.
- (9) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím tisku, popřípadě jiným vhodným způsobem.

§11

Dotazy členů zastupitelstva obce

- (1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty dle § 2 odstavce 2 tohoto jednacího řádu.
- (2) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

§12

Péče o nerušený průběh jednání

- (1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- (2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
- (3) Po celou dobu průběhu jednání zastupitelstva není dovoleno používat mobilní telefony všem osobám, které se nacházejí v přísálí kulturního domu.

§13

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- (1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- (2) Předsedající rovněž prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené dle § 4, odstavec 7.

§14

Pracovní komise

- (1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
- (2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo své členy a podle potřeby další odborníky a specialisty.
- (3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

§15

Organizačně technické záležitosti

- (1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
- (2) V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, schválený pořad jednání průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.

- (3) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
- (4) Zápis musí být pořízen do 7 dnů po skončení zasedání. Je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- (5) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§16

Závěrečná ustanovení

- (1) Změny, doplnění či vydání nového jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo obce.
- (2) Tímto jednacím řádem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Heršpice ze dne 4.7.2001.
- (3) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Heršpice dne 06.11.2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Radim Jakubčík
místostarosta obce



.....
Jiří Ziegler
starosta obce