



OBEC NĚMČANY

Němčany 145, PSČ: 684 01, tel: 544 227 781, fax: 544 220 410

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na místo administrativní pracovník/pracovnice

Starosta obce Němčany, v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“) oznamuje vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa

administrativní pracovník/pracovnice

Místo výkonu práce: Obecní úřad Němčany, Němčany 145
Předpokládaný nástup: dle dohody (nejlépe ihned)
Pracovní poměr: na dobu neurčitou
Pracovní úvazek: 0,8
Platové zařazení: platová třída 8 (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů)

Požadované předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. *
- minimálně středoškolské vzdělání ekonomického směru ukončené maturitní zkouškou
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- odpovědný přístup, samostatnost, spolehlivost, flexibilita
- velmi dobrá uživatelská znalost PC (Windows, MS Office, Internet Explorer, Outlook Express atd.)
- znalost správního řádu, zákona o obcích a zákona o rozpočtových pravidlech územních celků výhodou
- zvláštní odborná způsobilost výhodou

Náplň práce

- administrativní pracovník/pracovnice obce
- evidence smluv a jejich zveřejňování
- komplexní vedení spisové služby
- legalizace a vidimace, Czech POINT
- správa webových stránek obce vč. elektronické úřední desky
- evidence a správa nařízení, obecně závazných vyhlášek
- další administrativní úkony

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní dle § 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z Rejstříku trestů ne starší tří měsíců

Požadované doklady v uzavřené obálce označené „Výběrové řízení na pozici administrativní pracovník/pracovnice“ doručí uchazeč osobně nebo zašle poštou do 24.02.2023 do 13 hodin na adresu Obecní úřad Němčany, Němčany 145, 684 01 Slavkov u Brna.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Přihláška a další požadované dokumenty k výběrovému řízení budou zpracovány a uchovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, čl. 13.

V Němčanech
dne 09. 02. 2023



* § 4 Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

(3) Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle odstavce 1; pro jmenování vedoucího úřadu a jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem (vybraný uchazeč bude povinen před jmenováním do funkce předložit splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb./lustrační osvědčení/).